

Утвержден Протоколом № 2 внеочередного Общего собрания
учредителей Автономной некоммерческой организации
дополнительного профессионального образования «Институт
гуманитарного образования и тестирования»
от «07» ноября 2018 г.

У С Т А В

Автономной некоммерческой организации дополнительного профессионального образования «Институт гуманитарного образования и тестирования»

(новая редакция)

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Автономная некоммерческая организация дополнительного профессионального образования «Институт гуманитарного образования и тестирования», именуемая в дальнейшем «Организация», является не имеющей членства унитарной некоммерческой организацией, созданной гражданами на основе имущественных взносов в целях предоставления услуг в сфере образования.

1.2. Организация создана и действует в соответствии с требованиями Конституции Российской Федерации, Гражданского кодекса Российской Федерации, Федерального закона «О некоммерческих организациях», Федерального закона «Об образовании в Российской Федерации», другими нормативно-правовыми актами Российской Федерации и настоящим Уставом.

1.3. Правоспособность Организации как юридического лица возникает с момента внесения в Единый государственный реестр юридических лиц сведений о её создании и прекращается в момент внесения в указанный реестр сведений о её прекращении.

1.4. Организация может иметь имущество и отвечать им по своим обязательствам, может от своего имени приобретать и осуществлять гражданские права и нести гражданские обязанности, быть истцом и ответчиком в суде.

1.5. Организация имеет самостоятельный баланс, расчетный и иные счета в банках на территории Российской Федерации, а также печать со своим полным наименованием на русском языке, штамп, бланки со своим наименованием.

1.6. Имущество, переданное Организации её учредителями, является собственностью Организации. Учредители Организации не сохраняют права на имущество, переданное ими в собственность Организации.

1.7. Учредители не отвечают по обязательствам созданной ими Организации, а Организация не отвечает по обязательствам своих учредителей.

1.8. Организация создана без ограничения срока деятельности.

1.9. Организация вправе заниматься предпринимательской деятельностью, необходимой для достижения целей, ради которых она создана, и соответствующей этим целям.

1.10. Право Организации осуществлять деятельность, для занятия которой необходимо получение специального разрешения (лицензии) возникает с момента получения такого разрешения (лицензии).

1.11. Полное наименование Организации: Автономная некоммерческая организация дополнительного профессионального образования «Институт гуманитарного образования и тестирования»

1.12. Сокращенное наименование Организации: АНО ДПО «Гуманитарный институт».

1.13. Место нахождения Организации: Российская Федерация, г. Москва.

1.14. Организационно-правовая форма Организации: Автономная некоммерческая организация.

1.15. Тип образовательной Организации: Организация дополнительного профессионального образования.

1.16. Учредителями Организации являются:

- Жаткин Дмитрий Николаевич;
- Круглова Татьяна Сергеевна.

2. ЦЕЛИ, ЗАДАЧИ, ПРЕДМЕТ И ВИДЫ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ ОРГАНИЗАЦИИ

2.1. Целями деятельности Организации являются:

- предоставление услуг в сфере образования и осуществление образовательной деятельности по дополнительным профессиональным программам и программам профессионального обучения;

- повышения квалификации и профессиональной переподготовки специалистов, получение ими дополнительных знаний, умений и навыков по образовательным программам, предусматривающим изучение отдельных дисциплин, необходимых для выполнения нового вида профессиональной деятельности или присвоения соответствующей квалификации, а также для расширения квалификации специалистов в целях их адаптации к новым экономическим и социальным условиям и ведения новой профессиональной деятельности, в том числе с учетом международных требований и стандартов;

- развитие международного сотрудничества в сфере образования, приглашение иностранных граждан

в Российскую Федерацию для обучения по программам дополнительного профессионального обучения АНО ДПО «Гуманитарный институт», повышение качества знаний трудовых мигрантов и лиц, планирующих получить российское гражданство (знаний по русскому языку, истории России и основам законодательства Российской Федерации), организация языковых практик для граждан Российской Федерации за рубежом, организация учебных курсов и практик для иностранных граждан в Российской Федерации, привлечение к образовательному процессу зарубежных специалистов;

- популяризация лингвистических, историко-культурных и иных гуманитарных знаний, путем формирования гуманистических ценностей, воспитание толерантного отношения к культурам других народов.

2.2. Задачами Организации являются:

- организация образовательного процесса в соответствии с Федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации»;
- проведение повышения квалификации и профессиональной переподготовки специалистов с целью обновления теоретических и практических знаний в связи с повышением требований к уровню квалификации и необходимостью освоения современных методов решения профессиональных задач;
- развитие международного сотрудничества в сфере образования;
- популяризация лингвистических, историко-культурных и иных гуманитарных знаний.

2.3. Предметом деятельности Организации является обучение граждан, проведение научных исследований.

2.4. Для осуществления указанных целей Организация осуществляет следующие виды деятельности:

- образовательная деятельность;
- тестирование иностранных граждан на знание русского языка, истории России и основ законодательства Российской Федерации;
- международная деятельность в сфере образования (в частности, организация и проведение учебных семинаров для соотечественников за рубежом, подготовительных курсов для поступления иностранных граждан в российские учреждения высшего и среднего профессионального образования);
- научное, методическое и организационно-техническое сопровождение выставочных мероприятий в сфере гуманитарного образования, подготовка и проведение выставок, формирование выставочных экспозиций на российских и зарубежных выставках;
- изучение и распространение отечественного и зарубежного опыта в сфере гуманитарного образования (организация и проведение конференций, семинаров, презентаций, телемостов, симпозиумов, форумов, вебинаров и др. мероприятий подобного рода);
- устный и письменный перевод;
- участие в организации научно-исследовательских и технологических работ;
- издание литературы: монографий, методических рекомендаций, периодических изданий и пр.
- фотокопирование и торговля канцтоварами, книгами;
- сканирование, набор текста.

3. ТИПЫ И ВИДЫ РЕАЛИЗУЕМЫХ ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫХ ПРОГРАММ. ОСОБЕННОСТИ ОСУЩЕСТВЛЕНИЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ

3.1. Организация реализует следующие виды образовательных программ:

- дополнительные профессиональные программы (программы повышения квалификации, программы профессиональной переподготовки);
- программы профессионального обучения (программы профессиональной подготовки по профессиям рабочих, должностям служащих, программы переподготовки рабочих, служащих, программы повышения квалификации рабочих, служащих);
- дополнительные общеобразовательные программы (дополнительные общеразвивающие программы, дополнительные предпрофессиональные программы).

3.2. Занятия проходят по графику указанному в договоре с Заказчиком.

3.3. В организации устанавливаются следующие виды учебных занятий и текущего контроля: лекция,

семинар, деловая игра, тренинг, тестирование, зачет, экзамен и другие виды и формы учебных занятий и текущего контроля. Каждая образовательная программа предусматривает прохождение обязательного цикла аудиторных занятий, сдачу экзаменов.

3.4. Организация самостоятельна в выборе системы оценок, формы, порядка и периодичности промежуточной аттестации обучающихся.

3.5. Обучение в Организации ведется на русском языке.

3.6. Занятия проводятся как в группах, так и индивидуально.

3.7. При реализации образовательных программ или их частей применяется электронное обучение, с использованием дистанционных образовательных технологий. Организация обеспечивает соблюдение следующих требований законодательства:

- оказывает учебно-методическую помощь обучающимся, в том числе в форме индивидуальных консультаций, оказываемых лично и дистанционно с использованием информационных и телекоммуникационных технологий;

- обеспечивает соответствующий применяемым технологиям уровень подготовки педагогических, научных, учебно-вспомогательных, административно-хозяйственных работников организации по дополнительным профессиональным программам.

3.8. Прием в Организацию осуществляется на договорной основе по личному заявлению Заказчика.

При приеме необходимы следующие документы:

- паспорт заказчика, если он является физическим лицом, копии учредительных документов, если Заказчиком является юридическое лицо. В этом случае также необходимо предоставить паспорт обучающегося сотрудника Заказчика;

- заявление установленного образца;

- договор;

- документ, подтверждающий оплату.

На каждого поступающего формируется в установленном порядке личное дело, при приеме обеспечивается соблюдение прав граждан на образование, установленных законодательством Российской Федерации.

3.9. Организация может устанавливать различные виды учебных занятий.

3.10. Обучение осуществляется в течение всего рабочего дня, по утвержденному Директором графику. Продолжительность обучения зависит от соответствующей программы. Учебный процесс осуществляется в течение всего календарного года.

3.11. Лицам, прошедшим обучение в Организации и успешно сдавшим все зачеты и экзамены соответствующего уровня повышения квалификации и профессиональной переподготовки, выдается документ (удостоверение, свидетельство, диплом) установленного образца.

3.12. Обучающиеся Организации могут быть отчислены досрочно: по личному заявлению, по решению администрации при систематическом пропуске занятий, за неуплату обучения, за грубое нарушение правил внутреннего распорядка, противоправное поведение.

4. СТРУКТУРА И КОМПЕТЕНЦИЯ ОРГАНОВ УПРАВЛЕНИЯ ОРГАНИЗАЦИИ, ПОРЯДОК ИХ ФОРМИРОВАНИЯ И СРОКИ ПОЛНОМОЧИЙ

4.1. Органами управления Организацией являются:

- Высший коллегиальный орган управления Организацией – Общее собрание учредителей;
- Единоличный исполнительный орган Организации – Директор;
- Общее собрание работников Организации;
- Педагогический совет Организации.

4.2. К исключительной компетенции Общего собрания учредителей относится решение следующих вопросов:

- внесение изменений и дополнений в Устав Организации, утверждение Устава Организации;
- определение приоритетных направлений деятельности Организации, принципов формирования и использования ее имущества;

- определение порядка приема в состав учредителей Организации и исключения из состава ее учредителей;

- утверждение годового отчета и бухгалтерской (финансовой) отчетности Организации;

- принятие решений о создании Организацией других юридических лиц, об участии Организации в других юридических лицах, о создании филиалов и об открытии представительств Организации;

- принятие решений о реорганизации и ликвидации Организации, о назначении ликвидационной комиссии (ликвидатора) и об утверждении ликвидационного баланса;

- утверждение аудиторской организации или индивидуального аудитора Организации;

- назначение и досрочное освобождение от должности единоличного исполнительного органа Организации – Директора;

- создание постоянно действующих коллегиальных органов управления Организацией и досрочное прекращение их полномочий;

- осуществление надзора и контроля за финансово-хозяйственной деятельностью Организации;

- по своему усмотрению выход из состава учредителей Организации;

- принятие в состав учредителей Организации новых лиц;

- определение порядка управления Организацией;

- другие вопросы, отнесенные действующим законодательством Российской Федерации к исключительной компетенции высшего органа управления Организацией.

4.3. Общее собрание учредителей проводит свои заседания по мере необходимости, но не реже одного раза в год.

4.4. Заседание Общего собрания учредителей может быть созвано любым из учредителей, Директором, Педагогическим советом или Общим собранием работников.

4.5. Заседание Общего собрания учредителей правомочно, если на нем присутствуют все учредители.

4.6. Решения по всем вопросам исключительной компетенции Собрания учредителей принимаются единогласно.

4.7. На каждом заседании Собрания учредителей ведется протокол, который подписывается Председателем и Секретарем собрания.

4.8. Единоличным исполнительным органом Организации является - Директор, который избирается Общим собранием Учредителей сроком на три года.

К компетенции Директора относится решение всех вопросов, которые не составляют исключительную компетенцию Общего собрания Учредителей Организации.

Директор:

- без доверенности действует от имени Организации, представляет её во всех учреждениях, организациях и предприятиях, как на территории Российской Федерации, так и за рубежом, заключает договоры от имени Организации, выдает доверенности, издает приказы и дает указания, обязательные для всех сотрудников Организации;

- распоряжается в пределах утвержденной сметы средствами и имуществом Организации;

- имеет право подписи всех (финансовых, банковских и прочих) документов;

- осуществляет прием (увольнение) сотрудников в соответствии с трудовым законодательством Российской Федерации;

- обеспечивает выполнение планов деятельности Организации;

- утверждает локальные нормативные акты Организации;

- обеспечивает выполнение решений Организации;

- подготавливает материалы, проекты и предложения для рассмотрения их Учредителем;

- организует бухгалтерский учет и отчетность;

- представляет на утверждение Общего собрания Учредителей годовой отчет и годовой бухгалтерский баланс;

- утверждает образец договора, заключаемого Организацией с обучающимися;

- утверждает должностные инструкции;

- при необходимости подбирает своих заместителей и делегирует им часть своих полномочий.

- утверждает штатное расписание;

- решает все вопросы административно-хозяйственной деятельности Организации, не отнесенные Уставом к компетенции Общего собрания Учредителей;

- несет в пределах своей компетенции персональную ответственность за использование средств и имущества Организации в соответствии с ее уставными целями и задачами;
- издает приказы и дает указания в соответствии с решениями Общего собрания Учредителей;
- решает любые другие вопросы, не относящиеся к компетенции Общего собрания Учредителей, Коллегиальных органов управления.

4.9. Обязанности Директора Организации:

- представляет отчет о деятельности Организации Общему собранию Учредителей;
- представляет в установленном порядке отчеты о деятельности Организации в соответствующие органы государственной власти.

Права Директора Организации:

- требовать от сотрудников Организации документы, необходимые для принятия решений в рамках своей компетенции;
- посещать занятия для осуществления контроля за образовательным процессом;
- иные права, предусмотренные действующим законодательством.

Директор в своей деятельности руководствуется Федеральным законом «О некоммерческих организациях», другими федеральными законами и настоящим Уставом.

4.10. В Организации действует следующий коллегиальный орган управления - Общее собрание работников.

Общее собрание работников (далее - Общее собрание) состоит из работников Организации (педагогических работников, научных работников, а также из представителей других категорий работников). Работник считается принятым в состав Общего собрания с момента подписания трудового договора с Организацией. Общее собрание работников собирается не реже 2 раз в год. Решение о созыве Общего собрания принимается Директором Организации, не позднее, чем за 10 дней до проведения собрания, и оформляется приказом. С приказом о созыве Общего собрания должны быть ознакомлены все работники Организации. На первом заседании Общего собрания избирается Председатель Общего собрания, который координирует работу Общего собрания. Председатель избирается на 3 года. Решения Общего собрания оформляются протоколом. В случае увольнения из Организации работник выбывает из состава Общего собрания.

4.11. Решение Общего собрания работников по всем рассматриваемым вопросам принимается открытым голосованием простым большинством голосов. Решение считается правомочным, если в заседании участвовало более половины работников.

4.12. Компетенция Общего собрания:

- рассмотрение локальных нормативных актов Организации, затрагивающих права и обязанности работников;
- рассмотрение и обсуждение вопросов материально-технического обеспечения и оснащения образовательного процесса;
- рекомендация работников Организации к поощрению (награждению).

4.13. Основной целью Педагогического совета как коллегиального органа управления в Организации является объединение усилий педагогических работников по реализации образовательной деятельности в Организации.

Педагогический совет состоит из педагогических работников. Педагогический работник считается принятым в состав Педагогического совета с момента подписания трудового договора. Педагогический совет созывается по мере необходимости, но не реже 1 раза в квартал. На первом заседании Педагогического совета избирается Председатель, который координирует работу Педагогического совета. Председатель педагогического совета избирается на срок 3 года. Педагогический совет созывается Директором Организации не позднее, чем за 5 дней до проведения Педагогического совета, решение Директора Организации о созыве Педагогического совета оформляется приказом. Данный приказ помещается на доску объявления, расположенную в Организации, для ознакомления членов Педагогического совета.

В случае увольнения из Организации педагогический работник выбывает из состава Педагогического совета.

4.14. Решение Педагогического совета по всем рассматриваемым вопросам принимается открытым голосованием простым большинством голосов. Решение считается правомочным, если в заседании

участвовало более половины членов Педагогического совета.

4.15. Компетенция Педагогического совета:

- планирование учебного процесса (учебные планы по специальностям и направлениям), в том числе увеличение сроков обучения;
- организация и совершенствование методического обеспечения образовательного процесса.

5. ПРАВА И ОБЯЗАННОСТИ УЧАСТНИКОВ ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫХ ОТНОШЕНИЙ

5.1. Участниками образовательного процесса являются обучающиеся (слушатели), педагогические работники и их представители.

5.2. Обучающиеся имеют право на:

- уважение человеческого достоинства, защиту от всех форм физического и психического насилия, оскорбления личности, охрану жизни и здоровья;
- свободу совести, информации, свободное выражение собственных взглядов и убеждений;
- ознакомление со свидетельством о государственной регистрации, с уставом, с лицензией на осуществление образовательной деятельности, со свидетельством о государственной аккредитации, с учебной документацией, другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности в Организации;
- обжалование актов образовательной организации в установленном законодательством Российской Федерации порядке;
- иные права, предусмотренные федеральным законодательством Российской Федерации, локальными актами Организации.

Обучающиеся обязаны:

- добросовестно осваивать образовательную программу, выполнять индивидуальный учебный план, в том числе посещать предусмотренные учебным планом или индивидуальным учебным планом учебные занятия, осуществлять самостоятельную подготовку к занятиям, выполнять задания, данные педагогическими работниками в рамках образовательной программы;
- выполнять требования устава Организации, осуществляющей образовательную деятельность, правил внутреннего распорядка, и иных локальных нормативных актов по вопросам организации и осуществления образовательной деятельности;
- уважать честь и достоинство других обучающихся и работников Организации, не создавать препятствий для получения образования другими обучающимися;
- бережно относиться к имуществу Организации.

5.3. В Организации дисциплина поддерживается на основе уважения человеческого достоинства обучающихся, педагогических работников. Применение физического и (или) психического насилия по отношению к обучающимся и педагогическим работникам не допускается.

5.4. Педагогические работники Организации имеют следующие права:

- свобода преподавания, свободное выражение своего мнения, свобода от необоснованного вмешательства в профессиональную деятельность;
- свобода выбора и использования педагогически обоснованных форм, средств, методов обучения и воспитания;
- право на творческую инициативу, разработку и применение авторских программ и методов обучения и воспитания в пределах реализуемой образовательной программы, отдельного учебного предмета, курса, дисциплины (модуля);
- право на выбор учебников, учебных пособий, материалов и иных средств обучения и воспитания в соответствии с образовательной программой и в порядке, установленном законодательством об образовании;
- право на участие в разработке образовательных программ, в том числе учебных планов, календарных учебных графиков, рабочих программ учебных курсов, дисциплин (модулей), методических материалов и иных компонентов образовательных программ;
- право на бесплатное пользование библиотечными и электронными информационными ресурсами, а также доступ в порядке, установленном локальными нормативными актами организации, к информационно-телекоммуникационным сетям и базам данных, учебным и методическим

материалам, материально-техническим средствам обучения, необходимым для качественного осуществления педагогической, научно-исследовательской деятельности;

- право на участие в управлении Организацией посредством вхождения в Коллегиальные органы управления в порядке, предусмотренном настоящим уставом;

- право на участие в обсуждении вопросов, относящихся к деятельности Организации, в том числе через органы управления и общественные организации;

- право на объединение в общественные профессиональные организации в формах и в порядке, которые установлены законодательством Российской Федерации;

- право на обращение в комиссию по урегулированию споров между участниками образовательных отношений;

- право на защиту профессиональной чести и достоинства, на справедливое и объективное расследование нарушения норм профессиональной этики педагогических работников;

- ознакомление со свидетельством о государственной регистрации, с уставом, с лицензией на осуществление образовательной деятельности, со свидетельством о государственной аккредитации, с учебной документацией, другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности в Организации;

- иные права, предусмотренные трудовым договором, Уставом и законодательством Российской Федерации.

5.5. Педагогические работники Организации обязаны:

- осуществлять свою деятельность на высоком профессиональном уровне, обеспечивать в полном объеме реализацию преподаваемого учебного предмета, курса, дисциплины (модуля) в соответствии с утвержденной рабочей программой;

- соблюдать правовые, нравственные и этические нормы, следовать требованиям профессиональной этики;

- уважать честь и достоинство обучающихся и других участников образовательных отношений;

- развивать у обучающихся познавательную активность, самостоятельность, инициативу, творческие способности, формировать гражданскую позицию, способность к труду и адаптации к условиям современного мира, формировать у обучающихся культуру здорового и безопасного образа жизни;

- применять педагогически обоснованные и обеспечивающие высокое качество образования формы, методы обучения и воспитания;

- учитывать особенности психофизического развития обучающихся и состояние их здоровья, соблюдать специальные условия, необходимые для получения образования лицами с ограниченными возможностями здоровья, взаимодействовать при необходимости с медицинскими организациями;

- систематически повышать свой профессиональный уровень;

- соблюдать устав Организации, правила внутреннего трудового распорядка и иные локальные акты Организации.

5.6. К педагогической работе не допускаются лица, которым она запрещена приговором суда или по медицинским показаниям, а также лица, имеющие неснятую или непогашенную судимость за соответствующие преступления.

Работники принимаются на работу Директором Организации на условиях трудового договора.

Организация в пределах имеющегося у него фонда оплаты труда самостоятельно определяет форму и систему оплаты труда, размер премий и иных выплат стимулирующего характера, окладов работников Организации, но не ниже установленного законодательством Российской Федерации минимального размера оплаты труда.

5.7. В Организации также предусматриваются должности инженерно-технических, административно-хозяйственных, производственных, учебно-вспомогательных и иных работников, осуществляющих вспомогательные функции (далее - иные работники)

5.8. Права иных работников:

- право на объединение в общественные профессиональные организации в формах и в порядке, которые установлены законодательством Российской Федерации;

- право на обращение в комиссию по урегулированию споров между участниками образовательных отношений;

- право на защиту профессиональной чести и достоинства, на справедливое и объективное

расследование нарушения норм профессиональной этики;

- на получение работы, обусловленной трудовым договором;
- на оплату труда в соответствии с установленными ставками;
- на материально-техническое обеспечение своей профессиональной деятельности.

5.9. Иные работники обязаны соблюдать требования законодательства Российской Федерации и локальных актов Организации.

5.10. Иные работники Организации несут ответственность за надлежащее исполнение своих трудовых обязанностей в соответствии с действующим законодательством.

6. ИСТОЧНИКИ ОБРАЗОВАНИЯ ИМУЩЕСТВА ОРГАНИЗАЦИИ. ПРЕДПРИНИМАТЕЛЬСКАЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ И ОКАЗАНИЕ ПЛАТНЫХ ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫХ УСЛУГ

• Организация вправе иметь на законном основании здания, сооружения, жилищный фонд, оборудование, инвентарь, земельные участки, денежные средства в рублях и иностранной валюте, ценные бумаги и иное имущество, необходимое для осуществления образовательной деятельности.

• Учредители вправе передать в собственность Организации имущество. Доходы от использования имущества, а также имущество, приобретенное Организацией по договору и иным основаниям, поступают в собственность Организации в порядке, установленном Гражданским кодексом Российской Федерации, другими законами и иными нормативными правовыми актами. Собственностью Организации является созданное ею, приобретенное или переданное гражданами и организациями имущество, включая денежные средства, и права на интеллектуальную собственность.

• Все имущество Организации, доходы от предпринимательской деятельности являются ее собственностью и не могут перераспределяться между учредителями. Организация осуществляет владение, пользование и распоряжение своим имуществом в соответствии с его назначением и только для выполнения уставных задач и целей. Доходы, полученные Организацией, и приобретенные за счет доходов от имущества поступают в самостоятельное распоряжение Организации и учитываются на отдельном балансе. Учредители Организации не обладают правом собственности на ее имущество, в том числе и на ту его часть, которая образовалась за счет их взносов и пожертвований.

• Источниками формирования имущества Организации являются:

- добровольные имущественные взносы и пожертвования;
- Регулярные и единовременные поступления от учредителей;
- доходы от реализации товаров, работ, услуг;
- доходы от предпринимательской деятельности;
- доходы, получаемые от использования собственности Организации;
- другие, не запрещенные законом поступления.

• Организация вправе осуществлять образовательную деятельность за счет средств физических и (или) юридических лиц по договорам об оказании платных образовательных услуг.

• Платные образовательные услуги представляют собой осуществление образовательной деятельности по заданиям и за счет средств физических и (или) юридических лиц по договорам об оказании платных образовательных услуг. Доход от оказания платных образовательных услуг используется Организацией в соответствии с уставными целями.

• Организация вправе снизить стоимость платных образовательных услуг по договору с учетом покрытия недостающей стоимости платных образовательных услуг за счет собственных средств, в том числе средств, полученных от приносящей доход деятельности, добровольных пожертвований и целевых взносов физических и (или) юридических лиц. Основания и порядок снижения стоимости платных образовательных услуг устанавливаются локальным нормативным актом и доводятся до сведения заказчика и (или) обучающегося.

• Организация может осуществлять следующую предпринимательскую деятельность, направленную на реализацию целей, предусмотренных Уставом:

- оказание платных образовательных услуг;
- выпуск и реализация полиграфической, информационно-справочной и иной печатной и аудиовизуальной продукции, в целях реализации образовательного процесса;

- деятельность по созданию и использованию баз данных и информационных ресурсов;
- прочая деятельность, связанная с использованием вычислительной техники и информационных технологий;
- научные исследования и разработки в области общественных и гуманитарных наук.
- Доходы Организации, полученные от предпринимательской деятельности, и приобретенное за счет этих доходов имущество поступают в собственность Организации.
- Приобретение материалов, оборудования и других материальных, технических средств, для осуществления уставной деятельности Организации осуществляется за счет средств, находящихся в собственности Организации.
- При использовании банковских кредитов Организация несет ответственность за выполнение кредитных договоров в рамках имеющихся денежных средств и соблюдения расчетной дисциплины.
- Организация вправе выступать в соответствии с законодательством Российской Федерации в качестве арендатора и (или) арендодателя имущества. Средства, полученные Организацией в качестве арендной платы, используются на обеспечение и развитие образовательного процесса в Организации
- Организация отвечает по своим обязательствам всем своим имуществом.

7. ЛОКАЛЬНЫЕ НОРМАТИВНЫЕ АКТЫ ОРГАНИЗАЦИИ

7.1. В целях осуществления своей деятельности Организация имеет право издавать локальные нормативные акты, регламентирующие её деятельность, обязательные для работников Организации и обучающихся. К таким локальным нормативным актам относятся:

- приказы Директора;
- должностные инструкции;
- учебные и учебно-методические планы;
- расписание занятий;
- правила внутреннего трудового распорядка;
- правила приема обучающихся;
- график учебного процесса;
- правила внутреннего распорядка для обучающихся;
- положение о текущем контроле знаний и промежуточной аттестации;
- положение о порядке премирования работников;
- правила внутреннего трудового распорядка;
- положение о порядке установления надбавок и доплат к ставкам заработной платы и к должностным окладам, и иных выплатах стимулирующего характера;
- иные локальные нормативные акты, регулирующие образовательные отношения.

7.2. Локальные нормативные акты не могут противоречить Уставу Организации и действующему законодательству.

7.3. Локальные нормативные акты утверждаются решением Директора Организации. Локальные нормативные акты, затрагивающие права и обязанности работников согласовываются с Общим собранием работников Организации.

8. ПОРЯДОК РЕОРГАНИЗАЦИИ И ЛИКВИДАЦИИ ОРГАНИЗАЦИИ

8.1. Реорганизация Организации осуществляется по решению Общего собрания учредителей, принятому единогласно.

8.2. Организация, по решению Общего собрания учредителей, принятому единогласно, вправе преобразоваться в фонд.

8.3. Реорганизация Организации осуществляется в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

8.4. Организация может быть ликвидирована на основании решения Общего собрания учредителей, принятому единогласно или по решению суда.

8.5. Ликвидация Организации осуществляется в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

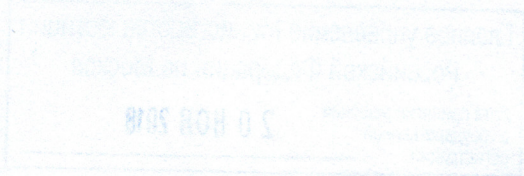
8.6. При ликвидации Организации оставшееся после удовлетворения требований кредиторов имущество, направляется в соответствии с настоящим Уставом на цели, для достижения которых она была создана.

8.7. Ликвидация Организации считается завершенной, а Организация – прекратившей своё существование в момент внесения в Единый государственный реестр юридических лиц сведений о её прекращении.

9. ПОРЯДОК ВНЕСЕНИЯ ИЗМЕНЕНИЙ И ДОПОЛНЕНИЙ В УСТАВ ОРГАНИЗАЦИИ

9.1. По решению Общего собрания учредителей, принятому единогласно, в Устав Организации могут быть внесены изменения и дополнения в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

9.2. Изменения и дополнения, внесенные в настоящий Устав, подлежат государственной регистрации в порядке установленном законодательством Российской Федерации.



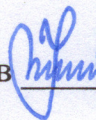
Решение о государственной регистрации изменений, вносимых в учредительные документы Автономной некоммерческой организации дополнительного профессионального образования «Институт гуманитарного образования и тестирования» принято Главным управлением Министерства юстиции Российской Федерации по Москве 20 ноября 2018 г. (учетный номер 7714058417).

Сведения о государственной регистрации изменений, вносимых в учредительные документы некоммерческой организации внесены в Единый государственный реестр юридических лиц 27 ноября 2018 г. за государственным регистрационным номером 2187700626034 (ОГРН 1165800050426 от 22 января 2016 г.).

Пронумеровано, прошнуровано
и скреплено печатью двенадцать листов.

Начальник Главного управления
Министерства юстиции
Российской Федерации по Москве

Р.Р. Юсупов



«20» декабря 2018 г.